

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“
Број: 4236
Датум: 12.04 2015
ПАЗАРЕВАЦ

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.

ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-47/2015-О

**Осигурање запослених
- отворени поступак -**

Ред. бр.	Комисија:
1.	Светлана Благојевић - члан Комисије <i>S. Blagojevic</i>
2.	Ивана Сандић - заменик члана Комисије
3.	Лукић Јасмина - члан Комисије <i>J. Lucic</i>
4.	Душан Бранковић - заменик члана Комисије
5.	Бранислава Костић - дипл.правник – члан Комисије
6.	Тамара Аночић - дипл.правник-заменик члана Комисије <i>M. Anocic</i>

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.


Лазаревац, 2015.год.

САДРЖАЈ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 10. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЕВИМА**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 4231 од 17.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4231/1 од 17.04.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга– Осигурање запослених,
ЈН бр. У-47/2015-О

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Осигурање запослених
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особе: Ласмина Лукић Е-mail : komercijala@kolubarausluge.rs

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуга: ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
Назив и ознака из општег речника набавке
66512000 Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. Понуда треба да садржи следеће:

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди и следећим Комерцијалним условима:
 - Укупна годишња премија за 1818 запослених без ПДВ-а, ПДВ, Укупна годишња премија за 1818 запослених са ПДВ-ом;
 - Начин и услови плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијамау "Сл. Гласник РС", БР. 119/2012)
 - рок за исплату штете ;
 - Време пружања услуге: Осигурање се врши на период од годину дана, почев од 22. јула 2015. године,
 - Рок важења понуде: најмање 60 дана од датума отварања понуде ,
 - Напомене понуђача,
 - Место и датум,
 - Печат и потпис понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
- „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ са следећим елементима:
 - Број запослених ;
 - Осигурани случајеви и осигуране суме;
 - Годишња премија по запосленом са и без ПДВ-а, и ПДВ;
 - Укупна годишња премија за 1818 запослених са и без ПДВ-а и ПДВ,
 - Укупна вредност понуде са и без ПДВ-а, и ПДВ,
 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
 - Изјава о независној понуди;
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
 - Гаранцију за озбиљност понуде :
 - образац меничног писма – овлашћења
 - меница
 - картон депонованих потписа
 - потврда о регистрацији менице
 - Модел уговора
 - Образац трошкова припреме понуде
 - Техничка спецификација
 - Образац изјаве о техничким захтевима
 - Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац** са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга- Осигурање запослених, ЈН бр. У-47/2015-О, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.05.2015. до 12 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 25.05.2015.године у 12.30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:

- **Начин и услови плаћања:** Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијамау "Сл. Гласник РС", БР. 119/2012);
- **Период пружања услуге:** Осигурање се врши на период од годину дана, почев од 22. јула 2015. године.
- **Важење понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

8. Начин и услови плаћања

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијамау "Сл. Гласник РС", БР. 119/2012);
Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

11.Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12.Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

13.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуна или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

- "Измена понуде у отвореном поступку јавну набавке услуга „Осигурање запослених“ , ЈН бр. У-47/2015-О“ или

- "Допуна понуде у отвореном поступку јавну набавке услуга „Осигурање запослених“ , ЈН бр. У-47/2015-О“ или

- "Опозив понуде у отвореном поступку јавну набавке услуга „Осигурање запослених“ , ЈН бр. У-47/2015-О“ .

15. Преференцијали

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

1. правно лице – Извод из АПР,
2. предузетник – Извод из АПР,
3. физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и подизвођач лице из става 1.

16. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** која се издаје у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, и картон депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранција за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласни одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ БРОЈ 56/11).

У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да неручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац, са знаком "Питања за комисију за ЈН број У-47/2015-О" или на маил: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица,

да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

20. Модел уговора

Модел уговора се доставља уз понуду и исти треба да буде потписан и печатиран.

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. Негативна референца

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), тачка 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 28. овог упутства, достави изјаву о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен.

24. Квалитет

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високо професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга. Осигурање се врши у складу са Општим условима за осигурање лица од последица несрећног случаја и Условима за осигурање лица за случај болести и хируршких интервенција.

25. Критеријуми за доделу уговора

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца, по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“.

26. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда понуђача који је дао краћи рок исплате штете.

27. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**, електронске поште на маил: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број **(У-47/2015-О)**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(У-47/2015-О)**, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

28. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач или група понуђача , чија понуда буде изабрана као најповољнија, се обавезује да приликом потписивања уговора, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% од уговорене вредности. Понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра менице и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случаја промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. Да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног инструмента као гаранција за добро извршење посла ће се продужити за период који одреди Наручилац.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга- Осигурање запослених, број јавне набавке У-47/2015-О

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности	
Матични број:	
ПИБ:	
Понуду подносим: <ul style="list-style-type: none">Уколико се понуда подноси самостално означити број 1уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавциуколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	<ol style="list-style-type: none">СамосталноСа подизвођачем:<ol style="list-style-type: none">_____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи __% вредности понуде._____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи __% вредности понуде.Заједнички са:<ol style="list-style-type: none">__________

Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	

Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
Укупна годишња премија за 1818 запослених без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна годишња премија за 1818 запослених са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Плаћање за пружене услуге врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијамау "Сл. Гласник РС", БР. 119/2012)
Рок за исплату штете:	_____ дана
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана).
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)

Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

5. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:**Осигурање запослених**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Број за по сл ен их	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈЕВИ И ОСИГУРАНЕ СУМЕ			Годишња премија по запосленом без ПДВ-а	ПДВ	Годишња премија по запосленом са ПДВ-ом	Укупна годишња премија за 1818 запослених без ПДВ-а	ПДВ	Укупна годишња премија за 1818 запослених са ПДВ-ом
	Смрт услед несрећног случаја	Смрт услед болести	Инвалидитет						
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1818	450.000,00 по запосленом	225.000,00 по запосленом	900.000,00 по запосленом						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ Дин

ПДВ ___ %: _____ Дин.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ Дин

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача_____
(Потпис овлашћеног лица)

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону V уписати вредност премије за период од годину дана за једног запосленог без ПДВ-а,
- у колону VI уписати вредност ПДВ-а за период од годину дана за једног запосленог,
- у колону VII уписати вредност премије за период од годину дана за једног запосленог са ПДВ-ом,
- у колону VIII уписати укупну вредност премије за годину дана за 1818 запослених без ПДВ-а (колона I x V)
- у колону IX уписати вредност ПДВа за период од годину дана за 1818 запослених,
- у колону X уписати укупну вредност премије за годину дана за 1818 запослених са ПДВ-ом (I x VII)
- Уписати укупну вредност понуде за период од годину дана исказану са и без ПДВ-а и ПДВ (VII, IX, X).

**6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>За правна лица</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда <p>За установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра надлежног привредног суда <p>За предузетника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ➤ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>За правна лица:</p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>

		<p>кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих);</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда</p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>За правно лице</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а <p>За предузетника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а <p>За физичко лице</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ➤ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) ➤ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>За правно или физичко лице или предузетника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење

		<p>Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ➤ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) ➤ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u>
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<p>Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6.	<p>Располаже довољним пословним капацитетом:</p> <p>- да је понуђач у претходне две године (2013, 2014.) имао заступништво на територији општине у којој је седиште Наручиоца</p>	<p>- изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у претходне две године имао заступништво на територији општине у којој је седиште Наручиоца (образац Изјаве о техничким захтевима)</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог

обрасца, а остале услове наведене под редним бројевима од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова предвиђених у Образцу конкурсне документације („Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76.“) мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“
д.о.о. Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо

Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о.

Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од

_____ динара, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-47/2015-**

О „ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“

д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља

Упутство Понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату

дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и

трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна

Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да

наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове

банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због

евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштованја редоследа

наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на

основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и

отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке

16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о

потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника

бланко соло менице од _____.2015.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току

трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица

одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних

промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других

промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених

обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

8.МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-47/2015-О

Закључен дана _____ 2015. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Осигураника (у даљем тексту Осигураник)

и
2. _____ из _____, кога заступа директор _____, са друге стране као Осигуравача ,шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____ (у даљем тексту Осигуравач),

Заједнички са _____, шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____

Са подизвођачем _____, шифра делатности _____, матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге осигурања запослених у Предузећу за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о., и то: осигурање запослених – основни ризици , у свему према усвојеној понуди Осигуравача бр. _____ од _____, за 1818 запослених.

Осигурање запослених из става 1. обухвата следеће случајеве и осигуране суме:

Основни ризици:

- Смрт услед незгоде450.000,00 динара
- Смрт услед болести..... 225.000,00 динара
- Инвалидитет 100%..... 900.000,00 динара

Члан 2.

У случају промена везаних за повећање броја запослених који се осигуравају у односу на уговорене, уговорне стране ће закључити анекс уговора у писменој форми.

Анексом ће бити уговорена цена и начин плаћања у складу са основним уговором с тим што укупна вредност премије осигурања запослених не може да пређе износ од _____ динара без ПДВ-а.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена - висина премије на услуге из члана 1. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Припадајући порез пада на терет Осигураника.

Укупна премија са припадајућим порезом износи: _____ динара (словима: _____)

Премија је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Осигураник се обавезује да ће уговорену висину премије осигурања плаћати сукцесивно, у 12 месечних рата, након издавања полисе и доставе рачуна Осигуравача, са роком плаћања до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Осигуравача.

ПЕРИОД ОСИГУРАЊА

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године са почетком у 00,00 часова дана 22.07.2015. године

Запослени су осигурани у периду важења уговора свих седам дана у недељи, 24 часа дневно, за време рада и годишњег одмора, код куће, свуда и на сваком месту.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да осигурање запослених изврши у складу са важећим Општим условима за осигурање лица од последица несрећног случаја и Условима за осигурања лица за случај болести и хируршких интервенција.

Члан 6.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана предати Осигуранику одговарајућу Полису осигурања са битним елементима у складу са законским одредбама, као и Услове за осигурање лица у складу са предметом овог уговора.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, Осигуранику преда менично овлашћење у износу 10% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност (15% у случају из чл.83 став 12) са клаузулом „ неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор“ као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму.

Важност достављене менице за добро извршење посла мора бити 30 дана дужа од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављене менице за добро извршење посла се мора продужити.

Купац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико:

- продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року, квалитету и обиму

Уколико Продавац не достави меницу у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

Члан 8.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику изврши исплату накнаде из осигурања у року од _____ дана (уписује понуђач) од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину одштете.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику доставља месечни извештај о исплаћеној накнади из осигурања.

Члан 9.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за истуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми.

Осигураник има право да у случају немогућности плаћања а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности и то у најкраћем року.

Члан 10.

Осигураник се обавезује да након закључења уговора именује овлашћено лице за контакте, проблематику и реализацију овог Уговора и контролу вршења услуга, и о томе обавести другу уговорену страну.

Члан 11.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења.

Отказни рок је 180 (стотинуосамдесет) дана, од дана достављања писменог обавештења из става 1. овог члана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се у писаном облику, обострано потписаним Анексом уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се за све што овим уговором није предвиђено, примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и других важећих прописа.

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у по 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ПРОДАВЦА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА
Директор

Драган Јевтић, дипл.правник

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

10.ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број У-47/2015-О „Осигурање запослених“ дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М. П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број У-47/2015-О услуга „Осигурање запослених“ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М.П.

12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуга здравственог осигурања подразумева следеће осигуране случајеве и осигуране суме:

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| - смрт услед незгоде | 450.000,00 динара по запосленом |
| - смрт услед болести | 225.000,00 динара по запосленом |
| - инвалидитет 100% | 900.000,00 динара по запосленом |

Понуђач запослене осигурава свих седам дана у недељи, 24 часа дневно, за време рада и годишњег одмора, код куће, свуда и на сваком месту.

Број запослених: 1818 уз могућност накнадног повећања или смањења броја запослених.

Запослени су осигурани до 21.07.2015. године.

Осигурање лица запослених у Предузећу „Колубара Услуге“ д.о.о. Лазаревац уговара се на период од годину дана, почев од 22.07.2015. године, о чему је Осигуравач дужан да Осигуранику изда полису.

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високо професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга. Осигурање се врши у складу са Општим условима за осигурање лица од последица несрећног случаја и Условима за осигурање лица за случај болести и хируршких интервенција

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЕВИМА

Ради учешћа у поступку јавне набавке јавне услуга - осигурања имовине и запослених за потребе Предузећа за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о., јавна набавка број **ЈН бр. У-47/2015-О** даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у претходне две године (2013, 2014.) имали пословну јединицу - филијалу осигурања на територији општине Лазаревац и иста се налази на адреси _____.

Датум

М. П.

Понуђач

14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..